



معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه پذیرش و حمایت از دوره های پسادکترا

ماده ۱- تعریف

دوره پسادکترای پژوهشی دوره ای است که برای تربیت پژوهشگران حرفه ای در مراکز تحقیقاتی تابعه دانشگاه اجرا می شود و محققان پس از تکمیل تحصیلات و کسب مدرک دکترا به منظور ارتقای مهارت های تخصصی در دانشگاه مشغول به فعالیت می شوند. محقق به صورت مستقل و با نظارت محقق اصلی یا مجری بر روی یک موضوع خاص تحقیق می کند تا مهارت های علمی و عملی خود در موضوعی خاص به دست آورد. این دوره منجر به دریافت مدرک تحصیلی نشده و صرفاً گواهی پایان دوره با امضای ریاست دانشگاه صادر می گردد.

ماده ۲- هدف

هدف از برگزاری این دوره حفظ حمایت از پژوهشگران مستعد و جوان در راستای ارتقا سطح تحقیقات پایه و بالینی و کاربردی در دانشگاه های علوم پزشکی کشور می باشد.

ماده ۳- شرایط پژوهشگر جهت ورود

۳-۱: متقاضی مدرک دکترای تخصصی (PhD)، تخصص یا فوق تخصصی بالینی در رشته های مرتبط با حیطه فعالیت های پژوهشی استاد حایز شرایط مورد تایید یکی از وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا علوم، تحقیقات و فناوری داشته باشد.

۳-۲: از زمان اتمام آخرین دوره تحصیلی (دکترای تخصصی، تخصص یا فوق تخصص بالینی) بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

۳-۳: متقاضی دارای $Hindex = 4$ به بالا بر اساس پایگاه استنادی Scopus و یا دارای حداقل ۳ مقاله ISI با $IF = 1$ و بالاتر در سه سال اخیر یا دارای حداقل یک مورد ثبت بین المللی اختراع باشد.

ماده ۴- شرایط استاد راهنما با سابقه خدمت حداقل ۴ سال

- ۴-۱: مرتبه استادی یا دانشیاری و Hindex حداقل ۸ بر اساس پایگاه استنادی Scopus یا دارای حداقل ۵ مقاله ISI با $IF = 2$ و در سه سال اخیر یا ۲ مورد ثبت بین المللی اختراع داشته باشد.
- ۴-۲: راهنمایی حداقل ۴ پایان نامه دکترای حرفه ای یا کارشناسی ارشد که از پایان نامه خود دفاع کرده باشند و یا راهنمایی حداقل ۳ رساله دکترا یا تخصص که از پایان نامه خود دفاع کرده باشند.
- ۴-۳: داشتن پروپوزال مصوب در راستای یک برنامه پژوهشی میان مدت یا دراز مدت دارای اهداف مشخص در یک حیطه معین و خاص.
- ۴-۴: هر استاد راهنما در هر مقطع زمانی فقط می تواند هدایت یک پژوهشگر پسا دکترا را به عهده بگیرد.
- ۴-۵: طول دوره اجرای طرح تحقیقاتی یکسال می باشد که بر حسب ضرورت و با تقاضای استاد راهنما و تایید شورای پژوهشی دانشگاه این دوره یک نوبت و برای حداکثر یک سال قابل تمدید است.

ماده ۵- تعهدات پژوهشگر

- ۵-۱: پژوهشگر ملزم به اجرای قوانین آموزش و پژوهشی دانشگاه بوده و می بایست زیر نظر مستقیم استاد راهنما فعالیت نماید.
- ۵-۲: ارائه گزارش دوره ای سه ماهه که می بایست به تایید داوران طرح و استاد راهنما مربوطه برسد.
- ۵-۳: پایان دوره ارائه پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات نمایه نامه ISI با ضریب تاثیر ۲ یا بالاتر و Q1 به ازای هر سال یا یک مقاله در مجله دارای ضریب تاثیر ۴ و یا بالاتر و Q1 برای کل دوره به تایید داوران طرح، استاد مربوطه و شورای پژوهشی مرکزی دانشگاه برسد.
- تبصره ۱- تمام خروجی های طرح باید نام دانشگاه و نام محققین ثبت گردد و در صورتی که طرح مذکور منجر به ثبت اختراع خارجی، تولید دانش فنی، ساخت محصول شده باشد باید با تایید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه این مورد جایگزین بند ۳-۵ شود.
- ۵-۴: مالکیت وسایل و تجهیزات غیر مصرفی مطابق مقررات اداری مالی دانشگاه عمل خواهد شد.
- ۵-۵: هر پژوهشگر فقط با یک استاد راهنما در طول دوره می بایست فعالیت نموده و گذراندن دوره مشابه به طور همزمان به استاد راهنمای دیگر امکان پذیر نیست.
- ۵-۶: قبل از پایان دوره، پژوهشگر می تواند دوره پسادکترا جدید با همان استاد راهنما و یا اساتید دیگر تعریف نماید.
- ۵-۷: پژوهشگر موظف به رعایت تمام موارد اخلاق در پژوهش می باشد.
- ۵-۸: پژوهشگر موظف به اخذ تعهد به دانشگاه معادل کل هزینه های پیش بینی شده برای پژوهشگر می باشد.

۹-۵- پژوهشگر در پایان دوره موظف به تحویل همه مواد و وسایل و تسویه کامل با دانشگاه می باشد.

ماده ۶ - تعهدات استاد و دانشگاه

۱-۶: امکانات گروه، آزمایشگاه، کتابخانه، سلف سرویس، اینترنت، مجوزهای تردد، ایاب و ذهاب و مورد نیاز برای دوره پسادکترا بر اساس درخواست استاد راهنما و تایید شورای پژوهشی دانشگاه در اختیار پژوهشگر قرار خواهد گرفت.

۲-۶: استاد راهنما باید توانایی تأمین هزینه های دوره پسادکترا از منابع داخل یا خارج از دانشگاه را داشته باشد و این موضوع به تایید شورای پژوهشی مرکزی دانشگاه برسد.

تبصره ۱: استاد راهنما که بتواند منابع مالی بخشی یا تمام پروژه را از خارج از دانشگاه تامین کند در اولویت جذب پژوهشگر قرار خواهد گرفت.

۳-۶: جذب پژوهشگر پسادکترا از کشورهای دیگر با رعایت مقررات مربوطه مجاز بوده و حقوق وی از محل بودجه طرح تحقیقاتی قابل پرداخت می باشد.

۴-۶: حق الزحمه پژوهشگر از محل بودجه طرح های تحقیقاتی بوده و بخشی از آن می تواند از صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران باشد و مبلغ آن معادل ۸۰ درصد حقوق استادیار پایه یک خواهد بود که ماهانه پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت است.

ماده ۷ - مراحل درخواست

۱-۷: درخواست کتبی پژوهشگر به استاد مربوطه و ارسال رزومه

۲-۷: تعیین عنوان پژوهش و ارسال به شورای مرکز تحقیقات مربوطه

۳-۷: بررسی عنوان و پروپوزال در شورای مرکزی دانشگاه

۴-۷: عقد قرارداد فی مابین معاونت تحقیقات و فناوری، استاد راهنما و پژوهشگر

ماده ۸: مواد و فسخ قرارداد

در صورت عدم تحقق وظایف پژوهشگر پسادکترا و عدم رضایت استاد راهنما از عملکرد ایشان، پس از ارسال مکتوب درخواست استاد راهنما به معاونت تحقیقات و فناوری و ارزیابی آن ، امکان فسخ قرارداد وجود دارد.

تبصره ۱: در صورتی که قصور از طرف پژوهشگر تعیین گردد، جبران خسارت بر عهده ایشان خواهد بود که می بایست خسارت وارده به همراه حقوق دریافت شده عودت نماید و در صورت قصور از طرف استاد راهنما جبران خسارت از طرف استاد راهنما الزامی است.

تبصره ۲: رسیدگی به این دعاوی به عهده معاونت تحقیقات و فناوری و امور حقوقی دانشگاه خواهد بود.

این شیوه نامه در ۸ ماده بوده که به تایید هیأت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی قم رسیده است.